**個人情報お問合せ申請書**

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

　申請日：　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

|  |
| --- |
| 請求者情報（※印は必須記入事項となります） |
| ※氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　 | ※性別：□男　／　□女 | ㊞※ |
| ※住所：〒　　　　－ |
| ※電話番号：　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） |
| メールアドレス：　　　　　　　　　　　　＠ |
| 代理人が請求する場合 |
| 代理人の氏名：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代理人の住所： |
| 代理人の電話番号： |
| 代理人確認資料：　　□委任状　　／　　□その他 |
| ※請求事項 |
| 　□保有個人データの利用目的の通知　□保有個人データの訂正　□保有個人データの削除　□保有個人データの消去 | □保有個人データの開示□保有個人データの追加□保有個人データの利用停止□保有個人データの第三者提供停止 |
| ※請求対象の個人情報 |
| （注1）当社に保有個人データを登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。（注2）既に保有個人データを削除している場合には、請求に応えることができません。 |
| **弊社記入欄** |
| 【その他 理由】受領日　　　：　　　　年　　　　月　　　　日請求対応日　：　　　　年　　　　月　　　　日対応者　　　：　　　　　　　　　　　　　本人確認方法：□コールバック　□その他（　　　　　　　　　　）お問合せ管理番号： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承認** | 個人情報保護管理者　　　　　　　 | 年　　　月　　　日 |